

**SZEKSZÁRDI IFJÚSÁGI GITÁRZENEKARI ALAPÍTVÁNY
FENNTARTÁSÁT ÉS TÁMOGATÁSÁT SZOLGÁLÓ
ALAPÍTÓ OKIRATA**

VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Az alapítvány neve, és adatai:

Szekszárdi Ifjúsági Gitárzenekari Alapítvány

- a) Az alapítvány önálló jogi személy, mely a bírósági bejegyzést követően kezdi meg működését.
- b) Az alapítvány működési területe: Tolna megye
- c) Az alapítvány székhelye: Szekszárd, Széchenyi u. 38.
- d) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem végez pártpolitikai tevékenységet, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem indít.
- e) Az alapítvány tevékenységes nyilvános, közérdeklődésre számot tartó tevékenységéről, gazdálkodásának adatairól a városi, megyei sajtóban (Szekszárdi Vasárnap, Tolnai Népiújság) vagy az egyesület honlapján tájékoztatást ad legalább évente egyszer.
- f) Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

2.) Az alapítvány célja:

A Szekszárdi Garay János Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolájában tanuló gyermekekből szervezett ifjúsági gitárzenekar működési feltételeinek megteremtése, különösen:

- a) a városban és környékén megrendezésre kerülő ünnepségek, események alkalmával színvonalas program biztosítása,
- b) a zenét tanuló gyerekeknek a közös muzsikálással kultúrált szabadidő eltöltése,
- c) a zene segítségével külföldi kapcsolatok kialakítása és fenntartása,
- d) zenei találkozók a város és a zeneiskola képviselése.

3.) Az alapítvány alapítója:

„TRÓFEA” Vadászatszervező és Vadászatelszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK:

4.) Az alapítvány induló vagyona:

30.000,- Ft azaz harmincezer forint.

Az alapítvány vállalja, hogy az alapító okirat aláírását követően 3 banki napon belül ezt az összeget elkülönített számlán kezeli az alapítványi cél megjelölésével. Az alapítvány saját számlájának megnyitását követően 8 napon belül a fenti összeget az alapítvány átutalja.

5.) Az alapítvány felhasználása:

- a) Az Ifjúsági Gitárzenekar működéséhez szükséges tárgyi és dologi kiadások fedezése (hangszerek és a zenekar működéséhez szükséges egyéb eszközök vásárlására, javíttatására, kottavásárlásra, zenekari formaruha vásárlásra, hangversenybérlet vásárlásra)
- b) Versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó zenekari tagok és felkészítők díjazása. Zenei területi versenyek szervezése, zsűritagok díjazása. A fellépések és versenyek érdekében szervezett utazások költségeihez való hozzájárulás.
- c) Az alapítványi vagyon kezelése során úgy kell gazdálkodni, hogy első sorban a tartós kamatozású betételhelyezés kamatai használhatók fel, a készpénz tőke csak másodsorban úgy, hogy az alapítói, csatlakozói készpénz befizetésekből az első évben 10%, a további években 20% felhasználatlan marad. Kivétel ez alól a céltámogatásként befolyó összegek, melyeket az adott célra kell fordítani, a kuratórium döntése során.
- d) Az alapítványi vagyon üzleti vállalkozásba nem fektethető.

6.) Banki ügyek rendezése:

- a) Az alapítvány számlavezetésével pénzügyintézetet bíz meg.
- b) A banki utalványozásra két fő együttesen jogosult. Első helyen a kuratórium elnöke vagy a kuratórium titkára, második helyen a kuratórium megbízott tagja(i) együttesen. Az utalványozás szólhat bármely összegre, melyre hatályos kuratóriumi döntés született. Az utalványozók utalványozni jogosultak ezen felül olyan összeget, amely nem haladja meg az 50.000,- Ft-ot.

III. HATÁSKÖRI ÉS SZERVEZETI ÜGYEK

7.) Kuratórium:

- a) Az alapítvány jogi személy.

Legfőbb döntéshozó testülete a kuratórium, mely gazdálkodik az alapítvány vagyonával.

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze igény szerinti gyakorisággal, de legalább évi 2 alkalommal.

- b) A Kuratórium évente legalább kettő alkalommal ülésezik. Határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők többségének megegyező szavazatával hozza, kivéve az SZMSZ jóváhagyása, amelyről egyhangú döntés szükséges.

Legalább két kuratóriumi tag javaslatára az elnök titkos szavazást köteles elrendelni és a titkos szavazás feltételeit köteles biztosítani.

- c) A Kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze írásbeli meghívóval, a kitűzött ülés időpontját megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal korábban.
A meghívóban fel kell tüntetni az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és lehetőség szerint a napirendi pontokhoz írásbeli tájékoztatót kell mellékelni. Fel kell tüntetni továbbá a határozatképtelenség esetére összehívott kuratóriumi ülés időpontját. A határozatképességre vonatkozó szabályok a megismételt kuratóriumi ülésre is irányadók.

A Kuratóriumi ülés napirendjére az írásbeli meghívóban nem szereplő napirendi pontot csak akkor lehet felvenni, ha az ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok a napirendi pont tárgyalását egyhangú határozattal megszavazzák.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki hallgatóként - tanácskozási és szavazati jog gyakorlása nélkül - részt vehet. Az ülések nyilvánossága biztosításának érdekében az ülésre szóló meghívót az elnök az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára az ülést megelőző 8 (nyolc) nappal kifüggeszti. A kuratóriumi ülésen az alapítók létszámbeli fölényben nem lehetnek. Ez esetben az ülés határozatképtelen.

A kuratóriumi ülésekről a Kuratórium elnöke az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíteni kell a tanácskozás jellegét a Kuratórium által hozott határozatokat, azok végrehajtásáért felelős személyeket és a végrehajtás határidejét.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az esetleges írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, melyből a határozatképesség megállapítható.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, jegyzőkönyvvezetője írja alá és egy jelenlévő kuratóriumi tag hitelesíti.

A Kuratórium az általa hozott döntésekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésének szabályait a döntések nyilvánosságra hozatali módját, az iratokba való betekintés rendjét jelen okirat 7/d. pontja határozza meg.

- d) A Kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartás tartalmazza:
- a határozatok számát, keltét,
 - a határozat tartalmát,
 - a leadott szavazatok számát megjelölve a határozat mellett és ellen leadott szavazatok számát, a határozat ellen szavazó nevét - kérelmére - fel kell tüntetni.

A Kuratórium által hozott határozatokat a jegyzőkönyv elkészítésekor az alapítvány hirdetőtábláján 15 (tizenöt) napig ki kell függeszteni és a végrehajtásért felelősök részére közvetlenül is kézbesíteni kell.

A nyilvántartás vezetéséről, a nyilvánosságra hozatalról, valamint a kézbesítésről az Alapítvány ügyvezető igazgatója gondoskodik.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett valamennyi okiratba korlátozás nélkül jogosultak betekinteni a kuratórium tagjai, a felügyelő bizottság tagjai, valamint az alapítvány alapítói.

e) **Összeférhetlenségi szabályok:**

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdése szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján a.a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a.b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyekben egyébként érdekelt.

A fentiek alól kivétel a cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet kuratóriumi tag az a személy, aki olyan más szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely úgy szűnt meg, hogy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Ez a tilalom a megszűnt szervezet megszűnését követő kettő évig áll fenn.

Ha a Kuratórium tagja egyidejűleg más szervezetnél is hasonló tisztséget tölt be, erről a tényről a Kuratóriumot írásban tájékoztatnia kell. A tájékoztatást a választás alkalmával kell megadni, abban az esetben is, ha ilyen tisztséget már betöltő személyt más szervezetnél választanak vezető tisztségviselővé.

Nem választható a Kuratórium tagjává az a személy, aki hasonló tevékenységet folytató szervezetnél ilyen tisztséget tölt be. Ilyen tisztség betöltéséről a tisztségviselésre jelölt személy megválasztása előtt köteles írásban tájékoztatást adni, illetve nemleges nyilatkozatát megtenni. Amennyiben jelen alapítványnál ilyen tisztségre való megválasztását követően merül fel hasonló tevékenységet folytató szervezetnél ilyen tisztségre való megválasztása, úgy jelen okiratban szabályozott összeférhetlenség miatt erről a jelölt közhasznú szervezetet a tisztségviselő tájékoztatni köteles, vagy választása szerint köteles a jelen alapítványnál viselt tisztségéről lemondani.

f) A kuratórium 5 tagból áll, és tagjai határozatlan időtartamra kapják megbízatásukat, megbízatásukat az alapító kijelölése által nyerik el.

A kuratórium elnöke:

Molnár Márta 7100 Szekszárd, Flórián u. 1. fszt. 3.

A kuratórium titkára:

Hollósiné Mórócz Agnes 7100 Szekszárd, Kőrösi Cs. S. u. 4. III/15.

A kuratórium tagjai:

Kovács Dóra 7100 Szekszárd, Madách u. 6.

Nagy Zsuzsanna 7100 Szekszárd, Benedek u. 8.

Tillné dr. Lozsányi Ildikó 7100 Szekszárd, Kerámia u. 68.

- g) A kuratórium tagjai díjazás nélkül látják el tevékenységüket, a kuratóriumi tevékenységükkel felmerült és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- h) A kuratóriumi tagság megszűnik
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával
 - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével
 - visszahívással
 - lemondással
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
 - a vezető tisztségviselővel szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

8.) Az alapítvány képviselője:

A kuratórium elnöke önállóan, a kuratórium tagjai pedig a kuratórium egy másik tagjával együttesen jogosultak az alapítvány képviseletére. A banki utalványozásra az alapító okirat 6. pontjában írtak vonatkoznak.

9.) A kuratórium és a tisztségviselők feladatai:

Kuratórium:

- a) A kuratórium kezeli az alapítványi vagyont, illetve tagjain keresztül szorgalmazza a csatlakozásokat, támogatások teljesítését.
- b) Munkaszerződést köt az alapítvány munkavállalóival.
- c) Jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- d) Elfogadja vagy elutasítja az alapítóhoz címzett csatlakozásokat, adományokat.
- e) A nem készpénzes alapítványi bevételek esetében dönt azok további sorsáról, beleértve a pénzre való átváltást vagy betételhelyezést is.
- f) Dönt a nyilvánosan meghirdetett pályázatokon való részvételről.
- g) Megtárgyalja a közhasznú tevékenységről szóló beszámoló jelentést.
- h) Dönt más alapítvánnyal való egyesülésről.
- i) Kezdeményezi az alapítvány megszüntetését, ha annak jogszabályi feltételei bekövetkeznek.

10.) A kuratórium elnökének feladatai:

- a) Irányítja az alapítvány tevékenységét, illetve a kuratórium munkáját.
- b) Képviseli a kuratóriumot.
- c) Összehívja és vezeti a kuratórium üléseit.
- d) Rendszeresen, de legalább évente egyszer tájékoztatja az alapítót az alapítvány, illetve a kuratórium munkájáról.
- e) Összeállítja és a kuratórium elé terjeszti a közhasznú tevékenységről szóló beszámoló jelentést.
- f) Kiadmányoz, illetőleg utalványoz alapítványi ügyekben.

11.) A kuratóriumi titkár feladatai:

- a) Előkészíti a kuratórium ülését, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és döntései rögzítéséről.
- b) Gondoskodik a kuratórium döntése, érdekelteknek történő írásbeli közléséről, illetve végrehajtásukról.
- c) Gondoskodik a kuratóriumi ügyiratkezelésről és a kötelező, vagy elhatározott nyilvántartás vezetéséről.
- d) Végrehajtja a kuratórium döntéseit, illetve gondoskodik azok végrehajtásáról.
- e) Szakember bevonásával gondoskodik a szakszerű gazdálkodásról. (Számvitel, pénztár, pénztárkezelés stb.)
- f) Elkészíti és a kuratórium elé terjeszti, a kuratóriumra, illetve a szervezetére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot.

12.) Az alapítvány jellege. Az alapítványhoz csatlakozás:

- a) Az alapítvány nyitott, közérdekű célt szolgál, közhasznú tevékenységet folytat (kulturális, nemzeti, etnikai kisebbségek ügyeivel foglalkozik, euroatlanti integrációt segíti) melyhez bármely magánszemély, magánszemélyek társulása, jogi személy és ezek társulása, intézmény, szövetkezet, vállalat az alapítványi céllal egyetértő, és a támogatás módját megjelölő nyilatkozattal csatlakozhat, vagy egyéb vagyontárgyak, eszközök, felszerelések stb. átadásával.

Pénz befizetésével, értékpapíroknak, vagyoni értékű jognak, ingó-és ingatlan vagyonnak, vagyoni értékre szóló követelésnek az alapítvány javára történő átadásával.

- b) A kuratórium esetenként az aktuális pénzügyi, közgazdasági körülményektől függően dönt, hogy nem a pénzügyi jellegű adományok miként hasznosíthatók.

A kuratórium joga dönteni, hogy az egyes adományokat pénzzé teszi, letétbe helyezi.

- c) Külföldi csatlakozás is megengedett.
- d) Az alapítványhoz csatlakozók nem gyakorolhatnak alapítói jogosultságokat.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.) Az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata:

Az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen szabályozza az alapítvány működésének a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdéseit.

14.) Az alapítvány megszűnése:

Amennyiben a zenekar feloszlik, illetve megszűnik, úgy az alapítvány pénz és egyéb vagyona az alapító értékéig (30.000,- Ft) visszaszáll az alapítóra, a fennmaradó vagyon pedig a Szekszárdi Liszt Ferenc Zeneiskolát illeti.

15.) Egyéb:

- a) A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos pénzügy jogszabályok az irányadók.
- b) Az alapítványt a Szekszárdi Törvényszék veszi nyilvántartásba, és az ügyészség gyakorolja felette a törvényességi felügyeletet.
- c) A működő alapítvány belső ügyintézési rendjére a kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatot köteles kidolgozni.
- d) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelesség vagy felelősség alól mentesül, illetőleg bármilyen más előnyben részesül, megköthető jogügyletben érdekelt.

Alapító az alapító okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és az alapítvány bíróság előtti képviseletével dr. Pesthy Endre ügyvédet bízta meg.

Záradék:

Alulírott „TRÓFEA” Vadászatszervező és Vadászatelszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alapító (cégjegyzékszám: Cg.17-09-000463. székhelye: 7100 Szekszárd, Munkácsy u. 19., képviseli Nagy Csaba ügyvezető) a Szekszárdi Ifjúsági Gitárzenekari Alapítvány Alapító okiratát a jelen okirattal akként módosítottam, hogy az Alapító okirat mai napig hatályos szövege helyébe a jelen okirattal megállapított szöveg lép.

Kelt Szekszárdon, 2017. február 7.



Trófea-Kft.
alapító
képviselőjében Nagy Csaba
ügyvezető

Az alapító okiratot szerkesztettem, és ellenjegyzem 2017. február 7. napján:



Dr. Pesthy Endre
ügyvéd

Záradék:

Alulírott „TRÓFEA” Vadászatszervező és Vadászatelszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alapító (cégjegyzékszám: Cg.17-09-000463. székhelye: 7100 Szekszárd, Munkácsy u. 19., képviseli Nagy Csaba ügyvezető) a Szekszárdi Ifjúsági Gítárzenekari Alapítvány Alapító okiratát a jelen okirattal akként módosítottam, hogy az Alapító okirat mai napig hatályos szövege helyébe a jelen okirattal megállapított szöveg lép.

Kelt Szekszárdon, 2017. február 7.



Trófea Kft.
alapító
képviselőben Nagy Csaba
ügyvezető

Az alapító okiratot szerkesztettem, és ellenjegyzem 2017. február 7. napján

PESTHY ÜGYVÉDI IRODA
 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 34.
 Dr. Pesthy Endre ügyvéd
 Kamarai nyilv.sz.: 17-018013

Dr. Pesthy Endre
ügyvéd